

Nutzungsanleitung Zoom

Zugang zur Veranstaltung

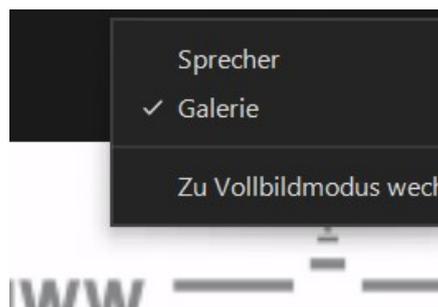
- Klicken Sie auf den zugesandten Veranstaltungslink. Sie gelangen in einen Warteraum und werden bei Veranstaltungsbeginn automatisch vom Veranstalter in den Hauptraum importiert
- Der zugesandte Link ist für *beide* Veranstaltungstage gültig
- Sollten Sie die Zoomsitzung versehentlich verlassen, können Sie sich über den Link neu einwählen

Layout Zoom

- Über die untere Menüleiste können Sie wichtigsten Funktionen in Zoom bedienen



- Bitte lassen Sie ihr Mikrofon (**Audio 1**) stummgeschaltet und schalten Sie ihre Kamera (**Video 2**) an. Sollten Sie keine stabile Internetverbindung haben, schalten Sie die Kamera aus, um die Übertragung der Datenmengen zu reduzieren
- Über den **Chat (3)** können Sie mit dem Plenum kommunizieren
- Zum Verlassen der Sitzung klicken Sie rechts auf **Beenden (4)** und dann auf **Meeting verlassen**
- Am oberen rechten Bildschirmrand können Sie unter **Ansicht** die Videodarstellung in Zoom ändern (diese Einstellungen können auch bei geteiltem Bildschirm oben rechts ausgewählt werden)
 - o **Sprecher**: Sie sehen nur das aktuelle Sprecher:innenvideo
 - o **Galerie**: Sie sehen mehrere Teilnehmer:innen

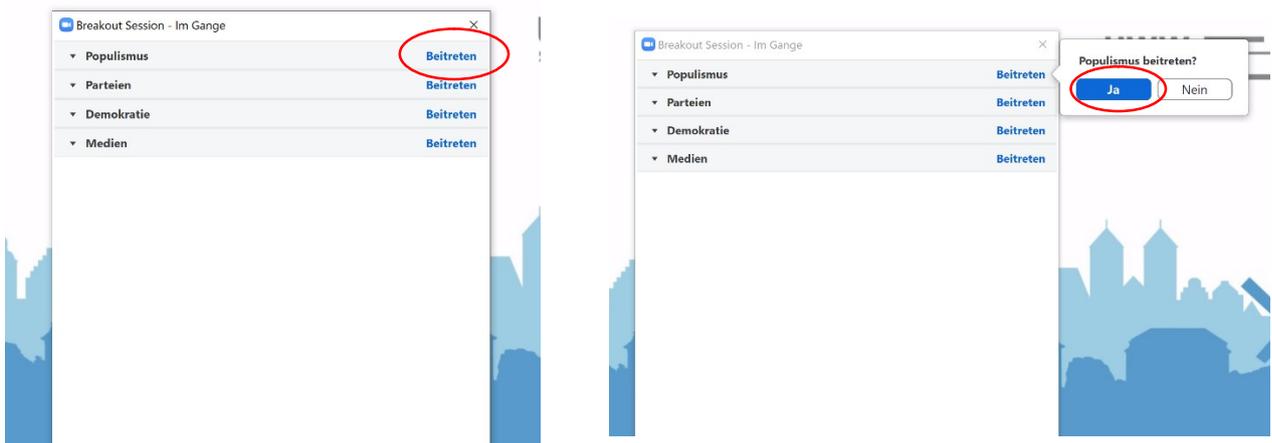


Start der Breakout Session (Workshopräume)

- Die Breakout Sessions (Workshops) werden vom Veranstalter gestartet
 - o Bei allen Teilnehmer:innen öffnet sich ein Fenster, in dem die vier Workshops zur Auswahl stehen
 - o Alternativ kann das Fenster in der Leiste am unteren Bildschirmrand mit einem Klick auf **Breakout Session** geöffnet werden



- Die Teilnehmer:innen klicken bei dem Workshop, an dem sie teilnehmen möchten auf **Beitreten** und bestätigen die Wahl im Anschluss



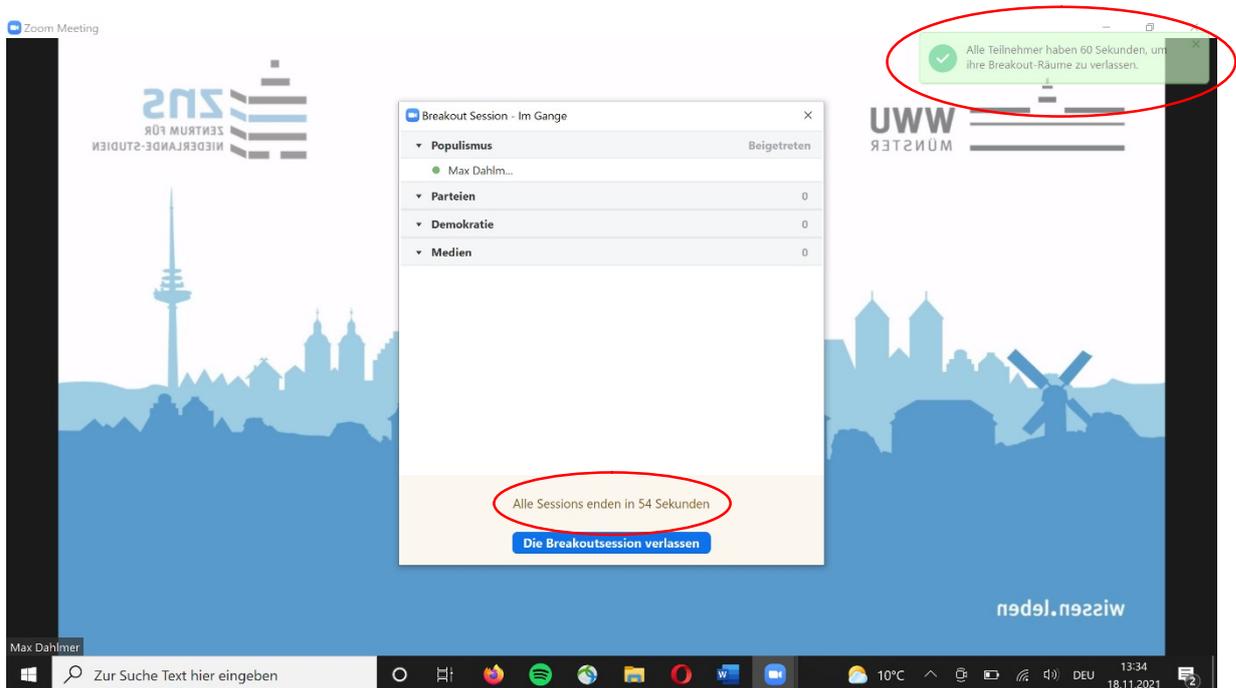
In der Breakout Session

- Die Breakout Session funktioniert im Prinzip wie eine normale Zoom-Sitzung (Hauptsitzung)
- Bei Nutzung der Chatfunktion erhalten nur die Teilnehmer:innen der Breakout Session die Nachricht

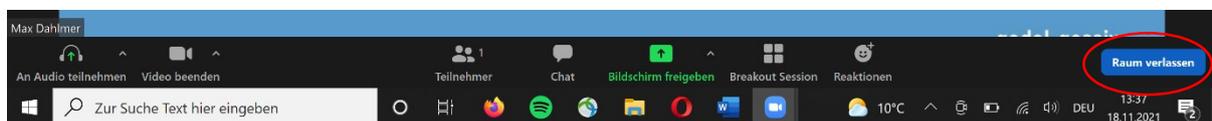
Verlassen der Breakout Session

- Breakout Sessions werden mit einem Zeitlimit von 90 Minuten versehen
- Nach Ablauf der Zeit wird allen Teilnehmer:innen ein Countdown eingeblendet

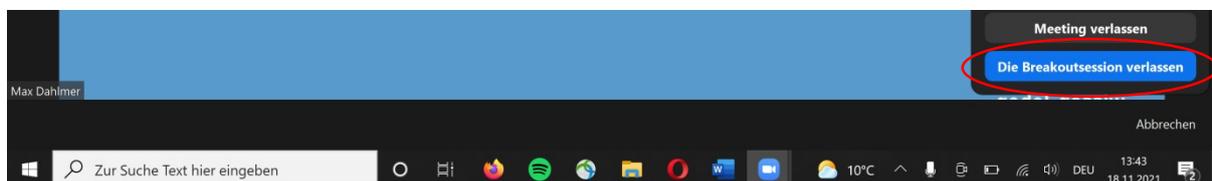
- Nach Ablauf des Countdowns werden alle Teilnehmer:innen *automatisch* in den Hauptraum zurückgeführt



- Breakout Sessions können auch manuell verlassen werden, durch einen Klick auf das Schaltfeld **Raum verlassen** in der Menüleiste am unteren Bildrand



- Im Anschluss wird dies mit einem Klick auf das Feld **Die Breakout Session verlassen** bestätigt (NICHT auf „Meeting verlassen“ klicken; damit verlässt man die gesamte Sitzung)



- Wenn die gesamte Zoomsitzung versehentlich verlassen wird, können Sie dieser durch erneutes Klicken auf den Zugangslink wieder beitreten